



DERECHO ADMINISTRATIVO

Especialista en contenido:	DR. NÍGER MENDOZA GARCIA	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	MARZO, 1993	
Elaborado por:	DR. NÍGER MENDOZA GARCIA	

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SUS FUENTES		ANALIZADO EL ORIGEN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y CUALES SON LAS FUENTES DE DONDE EMANA, EL ESTUDIANTE DEBE TENER CLARO EL CONCEPTOEL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO, Y DISTINGUIR CUALES SON LAS DIFERENCIAS ENTRE CADA UNA DE LAS FUENTES Y CUAL ES SU JERARQUIA EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO.
DURACIÓN		
3 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
20 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión y análisis bibliográfico. • Investigaciones, Exposiciones orales. • Interpretación de los conceptos.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Determinar el origen del Derecho Administrativo. 2. Concepto del Derecho Administrativo y sus fuentes. 3. Explicar las siguientes fuentes del Derecho Administrativo. 3.1. La Constitución. 3.2. La ley. 3.3. El Derecho Ley. 3.4. El Tratado. 3.5. El Reglamento. 4. La Costumbre, la jurisprudencia y la doctrina como fuentes indirectas del Derecho Administrativo. 5. Jerarquización de las fuentes.		
CONTENIDOS		
• Evolución Histórica del Derecho Administrativo. • Conceptos. • Fuentes del Derecho Administrativo. • La Constitución. • La ley. • El Decreto de Ley. • El Tratado. • El Decreto • La Resolución. • La Jurisprudencia • La Doctrina. • La Costumbre.		

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL ACTO ADMINISTRATIVO Y SU CLASIFICACION.		AL CONCLUIR LA UNIDAD. EL ESTUDIANTE DEBERA CONOCER EL SIGNIFICADO DE UN ACTO ADMINISTRATIVO, DISTINGUIR ENTRE CADA UNO DE ELLOS, CUALES SON SUS ALCANCES Y LA FORMA COMO EL ESTADO REALIZA SU ACTIVIDAD A TRAVES DE LOS ACTOS ADMINSTRATIVOS.
DURACIÓN		
3 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
15 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión y análisis bibliográfico. • Investigaciones, Exposiciones orales. • Interpretación de los conceptos. • Estudio de Casos.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Explicar el concepto de Acto Administrativo. 2. Clasificación de los Actos Administrativos. 3. Identificar cada uno de los Actos Administrativos: 3.1. De autoridad y de gestión. 3.2. Regalos y discrecionales. 3.3. Unilaterales y plurilaterales. 3.4. Simples y complejos. 3.5. Generales y complejos. 3.6. Acto condición y jurisdiccionales.		
CONTENIDOS		
• El Acto Administrativo. • Clasificación. • Actos de Autoridad y de gestión: Reglamentos y Discrecionales. • Unilaterales Plurilaterales, Simples y Complejos, generales y concretos, Actos condición y Actos Jurisdiccionales Administrativos.		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EXTINCION E IMPUGNACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.		FINALIZADA LA UNIDADEL ALUMNO DEBERA CONOCER LA FORMA COMO EL ESTADO REVISA SUS ACTOS Y PERMITE A LOS ADMINISTRADOS APELAR D ELLOS, CUANDO CONSIDEREN QUE DE UNA FORMA U OTRA ESTOS LESIONAN SUS DERECHOS E INTERESES.
DURACIÓN		
3 SEMANAS.		
EVALUACIÓN		
15 %		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Revisión y análisis bibliográfico. • Investigaciones. • Discusión estructurada. • Estudio de casos • Exposiciones Orales.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
1. Como se extinguen los efectos del Acto Administrativo. 2. Explicar el significado de la renovación y la convalidación. 3. Determinar cómo se impugna por vía administrativa los actos de la Administración Pública. 4. Exponer los recursos que existen contra los actos administrativos.		
CONTENIDOS		
• Extinción de los efectos del Acto Administrativo. • La revocación, la convalidación, impugnación por vía administrativa. • Recursos contra el Acto Administrativo.		

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
DECRETOS Y REGLAMENTOS.	AL TÉRMINO DE LA UNIDAD, EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE IDENTIFICAR PLENAMENTE, LOS CONCEPTOS DE DECRETOS REGLAMENTOS E INSTRUCTIVOS Y RELACIONARLOS ENTRE SI COMO ACTOS DEL PODER EJECUTIVO.
DURACIÓN	
2 SEMANAS.	
EVALUACIÓN	
15 %	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión y análisis bibliográfico. • Exposiciones orales. • Trabajos de investigación. • Discusión estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Explicar los conceptos de decretos leyes y decretos ordinarios. 2. Concepto de reglamento, su contenido y limitación a la potestad reglamentaria. 3. Distintas clases de reglamentos. 4. Relacionar los conceptos de decreto, reglamentos e instructivos presidenciales.	
CONTENIDOS	
• Los decretos • Leyes, conceptos, clasificación, contenido. • Los reglamentos, concepto, contenido, limitación a la potestad reglamentaria • Decretos e instructivos presidenciales. • Distintas clases de Reglamentos.	

BIBLIOGRAFÍA

Eloy Lares Martínez. Manual De Derecho Administrativo.

Allan R. Brewer Carías. Derecho Administrativo Tomo I Y II.

Constitución Nacional.

Ley Orgánica De Procedimientos Administrativos.